

«Принято»

На педагогическом совете
МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ»
Протокол № _____ от

«Утверждаю»

Директор
МОУ ДО «Турунтаевский ДДТ»
Чипизубова М.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Турунтаевский Дом детского творчества».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р), Уставом Муниципального Образовательного учреждения дополнительного образования «Турунтаевский Дом детского творчества» (далее - Учреждение)..

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов в Учреждении.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения (включая совместителей), занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методист), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Функции Педагогического совета:

2.1. Реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

- разрабатывает и принимает перспективную Программу развития Учреждения;
- согласовывает план работы Учреждения;
- согласовывает учебный план, расписание занятий в детских объединениях,
- утверждает программы педагогов дополнительного образования,
- рассматривает и принимает локальные акты, определяющие правовой статус, структуру и органы управления, определяющие права и обязанности участников образовательного процесса, об организации образовательного процесса и его методического сопровождении, о финансово-экономическом и материально – техническом обеспечении образовательной деятельности.

- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Разрабатывает и участвует в модернизации инфраструктуры дополнительного образования.
- 2.6. Принимает решения о проведении мероприятий на базе Учреждения;
- 2.7. Вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения.

3. Содержание деятельности педагогического совета:

- 3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.
- 3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений на базе, которых работают педагоги Учреждения.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения
- 4.2. Секретаря педагогического совета назначают приказом председателя педагогического совета сроком на 1 год.
- 4.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет собирается и работает по перспективному плану, который является составной частью плана работы Учреждения.
- 4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

- 5.1. Члены совета имеют право:
 - выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
 - получать полную информацию о деятельности учреждения;
 - участвовать в экспериментальной работе;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением. *

5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.5. Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Педсовета.

5.6. Педсовет правомочен принимать решение большинством в две трети голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

6. Документация педагогического совета:

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется построчно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения